

Abrechnung

a) Fortbildung

b) Reisekosten

Fachbereich: _____

Dozent/in: _____

Anschrift: _____

a) Fortbildung

Datum	Reiseanlass/Reiseziel	sonstige Kosten z.B. Kurs-/Parkgebühren	Betrag/€

(Abrechnung nur mit Originalbelegen)

b) Reisekosten

Datum	Reiseanlass/Reiseziel	gefahrte km	Pauschale/ km	Fahrtkosten- erstattung/€
			x 0,30 €	

Summe € _____

IBAN _____

BIC _____

Datum/Unterschrift _____

auszufüllen durch die vhs:

sachlich geprüft:

rechnerisch geprüft:

Zahlung am:

von Bank:

durch:

Kontierung:

Kostenstelle: