

Planungsbogen für eine Veranstaltung

Die Annahme des Planungsbogens verpflichtet die vhs nicht zur Ausschreibung der Veranstaltung

Titel (Ausschreibungstext bitte auf der Rückseite/Seite 2 eintragen):				
ggf. Untertitel:				
Höchstteilnehmerzahl:				
Termine	Veranstaltungsbeginn (Datum)		Anzahl der Veranstaltungstage:	
Wochentag	Uhrzeit von	bis	ggf. Uhrzeit von	bis
Besonderheiten zu den Veranstaltungsterminen:				
Name:		Vorname:		
Plz:	Ort:	Straße:		
Tel. Festnetz:	Tel. mobil (Bitte aktualisieren!):			
e-Mail:				
Veranstaltungsort:				
Gebäude:		ggf. Raum:		
Materialkosten , die von der vhs eingezogen werden (Betrag pro Kursteilnehmer):				
Bücher/Skripte:	Lebensmittel:	Eintritt:	Sonst. Kosten (bitte Art angeben)	
€	€	€		
Lehrbuch:				
Band:	Lektion(en):			
Datum	Unterschrift			

Wird von der vhs ausgefüllt			
Kurs-Nr.			
TN.Max.	TN.Min.		
Tage	UEs		
Einzelanmeldung	<input type="checkbox"/>		
Pauschalanmeldung	<input type="checkbox"/>		
Kennung			
Künstl.SV	<input type="checkbox"/>	Sonst.	
HHSt. nf	<input type="checkbox"/>		
Themen-Kategorie 1			
Themen-Kategorie 2			
Themen-Kategorie 3			
Doz.Info			
TN.Info			
Notiz			
Honorar			€
Fahrtkosten			€
Materialkosten			€
Gebühr			€
Materialgeb.			€
Eintritt			€
Zahlsperre	<input type="checkbox"/>		
Zielgr.			
Kooperation			
V-Art			
V-Ziel			
Förderung			
Auftragsmaßnahme	<input type="checkbox"/>		
Wiedervorlage			
Bearbeitungsvermerk			
Kurs	<input type="checkbox"/>	Hon./Geb.	<input type="checkbox"/>
Doz.	<input type="checkbox"/>	Statistik	<input type="checkbox"/>
Raum	<input type="checkbox"/>	Notiz	<input type="checkbox"/>
Ausschreibungstext	<input type="checkbox"/>		

Medien

Für die Kurse in der Alten Realschule und im Rettungszentrum Rottenburg können Sie folgende Geräte vormerken lassen:

- | | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Beamer | <input type="checkbox"/> | CD-Player |
| <input type="checkbox"/> | Dokumentenkamera | <input type="checkbox"/> | Pinwand |
| <input type="checkbox"/> | Tageslichtprojektor | <input type="checkbox"/> | Flip Chart |
| <input type="checkbox"/> | Fernseher | | |

Die Termine, zu denen Sie Medien benötigen, geben Sie unten an bzw. sprechen Sie sie mit Ihrer/m Fachbereichsleiter/in ab.

Textvorschlag (max. 50 Wörter - wir kürzen und ändern falls notwendig):

Materialkosten

- Im Ausschreibungstext soll erscheinen:
„Es fallen weitere Kosten (z.B. Material) in Höhe von ca. € an, die vom Kursleitenden eingezogen werden.“